



**LICEO SCIENTIFICO ED ECONOMICO SOCIALE STATALE LUIGI LANFRANCONI**

**Via ai Cantieri 2 – 16158 Genova -Telefono 0106133813 – Fax 0106197732**

**Succursale Via Antonio Negro 12 – 16154 – Telefono /Fax 0106045765**

**A tutto il personale scolastico  
Alla DSGA  
Ai Genitori  
Alle Studentesse e agli Studenti**

**Genova, 24 APRILE 2021**

**Circ. 418**

**Oggetto: DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in virtù delle norme relative alla sua responsabilità della sicurezza e della gestione della scuola (D.L.vo 81/08 e D.L.vo 165/01), tenuto conto dei regolamenti d'Istituto già approvati e pubblicati sull'albo della scuola, al fine di salvaguardare la sicurezza e la salute di tutti gli utenti della scuola e del personale operante nell'Istituzione scolastica,**

**EMANA LE SEGUENTI NORME:**

- A. I docenti della prima ora di lezione (ore 8:00: inizio del primo modulo del primo turno), se la classe è in presenza, si presenteranno nelle rispettive classi almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere e sorvegliare gli alunni in entrata, dunque almeno alle ore 7:55, visto che nel primo turno le entrate sono alle 7:45 e 7:55. Dalle 7:45 alle 7:55 la sorveglianza è affidata ai docenti della prima ora di lezione, coadiuvati dai collaboratori scolastici presenti. Nel corso del transito degli alunni verso le rispettive aule, la sorveglianza è affidata ai collaboratori scolastici.**
- B. Per le entrate del secondo turno (ore 9:40: inizio del primo modulo del secondo turno), essendo le entrate degli alunni articolate in due momenti: 9:30 e 9:35, gli alunni saranno sorvegliati dai docenti del primo modulo del secondo turno che accoglieranno tali alunni e, in mancanza (dalle ore 9:30 alle ore 9:40) dei docenti in orario, perché già eventualmente impegnati in altre classi (fine del secondo modulo del primo turno), i collaboratori scolastici vigileranno sulle classi in attesa dei docenti in orario.**
- C. Si precisa che la responsabilità, in caso di infortuni, può ricadere sul personale scolastico in caso di inadempienza dell'obbligo di sorveglianza, ma anche sui genitori dei minori, in caso di comportamento palesemente pericoloso, quale "culpa in educando", come è stato indicato nel Patto di corresponsabilità educativa sottoscritto dalla scuola e dalla famiglia.**

- D. La sorveglianza nel corso degli intervalli (che sono tutti inseriti in un solo modulo) è affidata al docente del modulo in cui è inserito l'intervallo.
- E. I docenti dei moduli finali per ogni turno sono tenuti ad accompagnare l'uscita degli alunni affinché avvenga in sicurezza, senza creare assembramenti.
- F. In caso di assenza improvvisa del docente dell'ultimo modulo, per ogni turno, e di impossibilità della sua sostituzione con i docenti in organico, a disposizione o in progetti di potenziamento, gli alunni/le alunne saranno autorizzati/e ad uscire prima da scuola, previa comunicazione alle famiglie in bacheca sul registro elettronico, visto che non è possibile distribuirli in altre classi per evitare l'inottemperanza delle norme di sicurezza, che impongono il distanziamento interpersonale. A tal riguardo, si chiede ai signori genitori di controllare la bacheca della scuola ogni giorno al mattino per verificare eventuali comunicazioni di uscite anticipate. In caso di assenza improvvisa di un docente dell'ultimo modulo con impossibilità di sua sostituzione e quindi con conseguente necessità di fare uscire prima le classi (in modo particolare per le prime e le seconde classi), il docente coordinatore di classe provvederà con la segreteria ad informare tramite avviso mail i genitori della necessità che la figlia o il figlio debba uscire anticipatamente.
- G. Si ricorda che l'unità oraria è di 50 minuti, si confida nello spirito di collaborazione del personale docente e del personale ATA, onde evitare il rischio di disservizi e/o sinistri.
- H. In ogni piano deve essere sempre presente almeno un collaboratore scolastico.

Si ribadisce che, come è tratto dal regolamento allegato nella precedente circolare, n. 238:

1. DURANTE LA LEZIONE, STUDENTI E DOCENTI DEVONO INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA
2. AL TERMINE DI OGNI ORA OCCORRE APRIRE LE FINESTRE PER VENTILARE LE AULE E DI TENERLE APERTE PER ALMENO 10 MINUTI SE LE CONDIZIONI ATMOSFERICHE LO CONSENTONO.
3. E' NECESSARIO TENERE LE PORTE DELLE AULE SEMPRE APERTE.
4. PER LE ATTIVITÀ IN PALESTRA DI EDUCAZIONE MOTORIA DOVRÀ ESSERE GARANTITA ADEGUATA AERAZIONE E LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 2 METRI.
5. PER L'ACCESSO ALLE MACCHINETTE DISTRIBUTRICI SNACK E BEVANDE, FATTO CHE DEVE ESSERE LIMITATO AD UNA REALE NECESSITA', CIÒ AVVERRÀ DURANTE GLI INTERVALLI CORRISPONDENTI ALLA PROPRIA CLASSE, SEMPRE SENZA COSTITUIRE ASSEMBRAMENTI, NE' SPOSTAMENTI TRA PIANI DEGLI STUDENTI.
6. GLI INTERVALLI AVVERRANNO PREVALENTEMENTE IN AULA O, SOLO SE POSSIBILE, IN QUANTO ESISTE SPAZIO SUFFICIENTE NEL CORRIDOIO, IN PROSSIMITA' DELL'AULA LUNGO IL CORRIDOIO, SENZA COSTITUIRE ASSEMBRAMENTI E SENZA FARE INTERSECCARE CLASSI DIVERSE, CON IL DOCENTE IN SERVIZIO CHE VIGILA AFFINCHÈ RIMANGA SEMPRE UNA

DISTANZA MINIMA DI 1 METRO TRA GLI ALUNNI SIA IN AULA SIA NELLA IMMEDIATA VICINANZA DELL'AULA.

7. NON SONO CONSENTITI SPOSTAMENTI DI ALUNNI/E TRA I PIANI TRANNE PER SITUAZIONI DI EMERGENZA.
8. PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI OCCORRE IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI ACCEDERE, UNO ALLA VOLTA, ALLA DISTANZA DI 1 METRO. SI PUÒ PERMETTERE DI ANDARE AI SERVIZI ANCHE FUORI DAGLI ORARI DEGLI INTERVALLI. SEMPRE INDOSSANDO MASCHERINA, E COMPILANDO IL QUADERNO DEI TRACCIAMENTI.
9. PER LE USCITE, AL TERMINE DELLE LEZIONI DELLA GIORNATA, ESSE AVVERRANNO SEMPRE IN MODO DA NON COSTITUIRE ASSEMBRAMENTI.
10. PER LE ENTRATE, ALUNNE E ALUNNI NON DEVONO PERMANERE LUNGO LA VIA DI ACCESSO ALLA SCUOLA, MA DEVONO ENTRARE SUBITO NEL CORTILE (SEDE E SUCCURSALE) IN ATTESA DEL LORO ORARIO DI ENTRATA SENZA COSTITUIRE ASSEMBRAMENTI
11. DURANTE LE USCITE, TUTTI SONO TENUTI AD EVITARE ASSEMBRAMENTI.

**SI PRECISA INOLTRE CHE:**

1. LA SCUOLA E' DOTATA DI MASCHERINE PER TUTTI E PER DUE RICAMBI GIORNALIERI.
2. I DISPENSER SONO PRONTI ALL'USO E DEVONO ESSERE IMPIEGATI PRIMA DI ENTRARE NELLE AULE E NEI BAGNI.
3. E' NECESSARIO MANTENERE SEMPRE LE PORTE APERTE PER ASSICURARE IL RICAMBIO D'ARIA.
4. L'USO DEI DISTRIBUTORI DI MERENDE E BIBITE DEVE ESSERE CONTENUTO ALLO STRETTO NECESSARIO: SI INVITANO ALUNNE ED ALUNNI A PORTARSI DA CASA GENERI DI CONFORTO.
5. ANCHE DURANTE GLI INTERVALLI SI DEVE MANTENERE LA DISTANZA MINIMA DI 1 METRO E SI PUO' ABBASSARE LA MASCHERINA SOLO PER BERE E MANGIARE
6. PER LA VIGILANZA SANITARIA È NECESSARIA LA MISURA DELLA TEMPERATURA CORPOREA IN CASI DI MALESSERE, ATTRAVERSO I TERMOMETRI IN DOTAZIONE DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DEI PIANI, E SI DEVE SEGUIRE IL PROTOCOLLO ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 238
7. I REFERENTI COVID SONO: IL PROF. TRONCONI PER LA SEDE E LA PROF.SSA VALLINO PER LA SUCCURSALE
8. SI CHIEDE AI GENITORI DI CONTROLLARE LO STATO DI SALUTE DEI FIGLI E DI NON FARLI USCIRE IN CASO DI FEBBRE E/O DI MALESSERE.

9. LA MISURA DELLA TEMPERATURA DEVE ESSERE FATTA ALL'USCITA DA CASA; LA MISURA DELLA TEMPERATURA AL TERMOSCANNER E' UNA PRECAUZIONE AGGIUNTIVA CHE LA NOSTRA SCUOLA HA ADOTTATO.

*Si ringrazia della collaborazione di tutti*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Bertolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2

D. Lgs. n. 39/93

