



LICEO SCIENTIFICO ed ECONOMICO SOCIALE STATALE "LUIGI LANFRANCONI"

Via ai Cantieri 2 – 16158 Genova -Telefono 0106133813 – Fax 0106197732

Succursale Via A. Negro 12 – 16154 – Telefono /Fax 0106045765

- Ai sensi delle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS -CoV-2 nelle scuole (rapporto ISS COVID 19-58/2020 del 21 agosto 2020);
- Ai sensi dei provvedimenti emessi dall'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (delibera n.320 del 11/09/20), in particolare l'allegato sub 2) della Deliberazione n.320 del 11/09/2020 in merito all'individuazione e gestione dei contatti;

SI ATTUA LA SEGUENTE

PROCEDURA COVID

AVVIO →

Nel caso in cui un alunno o un'alunna presenti un sintomo compatibile con COVID-19 (febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea), si procede alla misurazione della temperatura corporea dell'alunno mediante l'uso dei termometri in dotazione della scuola.

Se la temperatura corporea misurata è superiore a 37,5 °C o se i sintomi compatibili con COVID-19 sono evidenti e persistenti, si procede come segue:

1. Il Docente o l'operatore scolastico presente in classe, in cui è presente alunno/a nelle condizioni di cui sopra, chiama un collaboratore scolastico, che accompagna l'alunna/o all'aula COVID ed avvisa il referente COVID.
2. L'alunno/a rimane in aula COVID, con la mascherina chirurgica indossata e mantenimento del distanziamento previsto, sorvegliato da un collaboratore scolastico dotato dei DPI previsti, e si procede di nuovo alla misurazione della temperatura corporea dell'alunno.
3. Il referente scolastico per COVID-19 o, se assente, altro componente del personale scolastico (personale di segreteria o docenti fiduciari di sede o di plesso) avvia la procedura seguente:
 - i. **TELEFONATA:** da parte (del personale di segreteria alunni in sede / collaboratore scolastico di turno nella guardiola per la succursale o dal docente referente COVID se presente) ai genitori/tutori legali affinché vengano a prelevare il/la figlio/a nel più breve tempo possibile.
 - ii. **ATTESA e CUSTODIA :** arrivo dei genitori, i quali devono essere dotati di mascherina chirurgica e, giunti a scuola, devono attendere negli atrii degli ingressi principali senza raggiungere l'aula COVID, in cui l'alunno/a sintomatico attende l'arrivo dei genitori/tutori, sorvegliato da un collaboratore scolastico.
 - iii. **ACCOMPAGNAMENTO:** Una volta giunti i genitori, un collaboratore o un docente si reca in aula COVID per condurre l'alunno/a sintomatico ai genitori, accompagnandolo lungo il tragitto aula COVID - portone di uscita. Durante il tragitto aula-aula covid-portone di uscita, l'alunna/o non deve toccare nulla lungo il passaggio. I genitori ritirano il figlio per condurlo a casa.
 - iv. **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE:** da parte dei collaboratori scolastici di servizio, delle superfici /tavoli/sedie dell'aula COVID, dopo che l'alunno sintomatico è uscito da scuola accompagnato dai genitori.

TRACING E DOCUMENTAZIONE→ Per agevolare le attività di *contact tracing*, in caso di positività al tampone molecolare, riscontrata dal Dipartimento di Prevenzione competente, il referente scolastico per COVID-19, al fine di fornire tutte le informazioni che il Dipartimento di Prevenzione richiederà alla scuola, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe (nome-cognome-data di nascita) in cui si è verificato il caso confermato, presenti entro 48 ore dalla prima comparsa dei sintomi o dall'ultimo giorno in cui l'alunno con positività era presente in classe, con l'indicazione degli alunni assenti nel periodo interessato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato nelle 48 ore dalla prima comparsa dei sintomi o dall'ultimo giorno in cui il caso era presente, con l'indicazione dell'orario di presenza dei docenti;
- raccogliere e fornire al Dipartimento eventuali elementi integrativi relativi a situazioni in cui il comportamento della classe e/o dei docenti non ha potuto seguire le prescrizioni previste. nel corso delle attività didattiche;
- Raccogliere gli elementi relativi a spostamenti dell'alunno/a nel corso delle 48 ore precedenti alla prima comparsa dei sintomi o all'ultimo giorno in cui l'alunno/a positivo era presente;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.

È essenziale segnalare al referente COVID eventuali comportamenti difformi che si sono verificati nei giorni in cui l'alunno/a era ancora presente a scuola (almeno 48 ore prima della comparsa dei sintomi).

In ogni classe e in ogni laboratorio/aula speciale / biblioteca sarà conservato un quaderno, contenenti fogli già predisposti, in cui ogni studente, che dovesse uscire nel corso della mattinata per recarsi ai servizi o per altri spostamenti consentiti, segnerà la propria uscita riportando motivazione, ora e giorno. Tale strumento è essenziale per monitorare gli spostamenti degli alunni e tracciare i contatti avuti, che dovranno essere comunicati al dipartimento di protezione e prevenzione a cura del referente COVID, qualora emergesse la presenza di casi positivi al COVID.

ULTERIORE COMUNICAZIONE A CURA DEL REFERENTE COVID

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

I REFERENTI COVID DELL'ISTITUTO

Proff. Marcello Tronconi , Sabrina Vallino

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Bertolini

f.to digitalmente