



**LICEO SCIENTIFICO ED ECONOMICO SOCIALE STATALE  
LUIGI LANFRANCONI**

**Via ai Cantieri 2 – 16158 Genova -Telefono 0106133813 – Fax 0106197732**

**Succursale Via Antonio Negro 12 – 16154 – Telefono /Fax 0106045765**

[www.lanfranconi.edu.it](http://www.lanfranconi.edu.it)

Circ. 11

Ai Docenti  
Ai Genitori  
A Studentesse e Studenti  
Al personale ATA

Genova, 11 settembre 2020

-----URGENTE-----

**Oggetto:** Provvedimenti per inizio scuola

- Vista la circ. 1529 del Ministero dell'istruzione del 10/09/20
- Accertato l'arrivo di un quantitativo di mascherine appena sufficiente per fornire di mascherina chirurgica 815 alunni e 100 unità di personale scolastico, per non più di 4 giorni (con un consumo medio di circa 2 mascherine al giorno a persona)
- Alla luce della necessità di limitare lo spostamento dei genitori e di estranei all'interno della scuola
- Preso atto che alunne/i e personale giungeranno a scuola con le loro mascherine
- Ai sensi del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto approvato dal consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

**Si stabilisce che:**

1. In ogni classe nelle prime ore del giorno 14 settembre **il personale ausiliario porterà circa 15 confezioni di 10 mascherine ciascuna destinate ad alunne ed alunni (dotazione della classe per circa 3-4 giorni).**
2. Ciascun **alunno potrà prelevare generalmente non più di 2 mascherine a testa che potranno essere usate nell'arco di ciascuna mattinata.**
3. Gli alunni con disabilità useranno le mascherine solo se la loro condizione lo consente ( i docenti di sostegno saranno dotati di mascherina del tipo FFP2 e di visiera ).
4. **Le mascherine non utilizzate ed ancora nella loro confezione originale dovranno rimanere all'interno delle aule per essere usate nei giorni successivi.**
5. Le mascherine utilizzate e quelle impiegate nel tragitto casa-scuola devono essere tolte toccando solo gli elastici e devono essere gettate nei contenitori approntati allo scopo in ogni piano.
6. **Per maggiore sicurezza, si richiede di tenere indossata la mascherina per tutto il periodo della mattinata anche se il distanziamento statico tra alunne/i seduti si**

mantiene di 1 metro (allo scopo, in ogni aula è stato segnato in terra, attraverso tratti di nastro adesivo, la posizione dei banchi che devono rimanere in quella posizione).

7. I docenti della prima ora il primo giorno di scuola, per accogliere più serenamente alunne ed alunni, si porranno accanto ai vari accessi, secondo l'orario e lo schema diffuso, (appositi cartelli alle entrate indicheranno le classi che accedono ai vari accessi) e accompagneranno le classi nelle loro aule.
8. Si raccomanda la massima puntualità per i vari turni (né in anticipo, né in ritardo per evitare assembramenti) di entrata a scuola secondo gli orari stabiliti e comunicati.
9. I docenti coordinatori delle classi ritireranno i blocchi dei libretti delle assenze (uno per classe) (deposti in un tavolone nell'atrio principale per la sede o in bidelleria per la succursale) per poi consegnarli agli studenti, che a casa li faranno firmare ai genitori, i quali sottoscriveranno apposita ricevuta allegata da riconsegnare a scuola ai docenti coordinatori di classe.
10. Il primo giorno di scuola alunne/i consegneranno ai docenti coordinatori l'autocertificazione firmata allegata alla circolare n.10.
11. **Tutti devono seguire gli appositi percorsi segnati in terra con il nastro adesivo lungo i quali viene indicata la distanza di 1 metro tra una persona e l'altra e il corretto distanziamento dinnanzi all'accesso ai bagni e lungo le scalinate (con un tracciamento centrale che separa il percorso di salita da quella di discesa).**
12. Tutti coloro che entrano nelle aule o si recano ai servizi igienici devono igienizzarsi le mani impiegando la soluzione igienizzante erogata dagli appositi erogatori fissati accanto ad ogni aula.
13. Lungo i corridoi gli studenti non devono sostare ma muoversi solo per andare eventualmente ai servizi dopo aver indicato la loro uscita sull'apposito registro di tracciamento che in ogni classe deve essere conservato con cura per effettuare gli eventuali tracciamenti.
14. Le aule del secondo piano dotate di vasistas, in attesa di interventi tecnici per migliorare la ventilazione, (aula di lingua, aula per 3 A les, aula per 4D), accoglieranno gli alunni all'inizio della giornata di Lunedì 14 per poi essere portati dai docenti della prima ora nell'aula Pertini e nell'aula CAD.
15. I servizi di segreteria potranno ricevere solo tramite appuntamento da fissare tramite mail istituzionale.
16. Per la misurazione della temperatura a scuola (misura che lo scrivente reputa necessaria) si è ancora in attesa delle installazioni dei termoscanner, in ordinazione e di prossima collocazione.

**SI E' IN UNA SITUAZIONE DI GRANDE ATTENZIONE e DI GRAVI DIFFICOLTA', SI CHIEDE LA COLLABORAZIONE DI TUTTI PER LIMITARE I RISCHI E I DISAGI. SI CHIEDE DI EVITARE STERILI POLEMICHE E DIFFUSIONE IN RETE E NEI SOCIAL DEI COMUNICATI DELLA SCUOLA.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Bertolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93