



Liceo Scientifico ed Economico Sociale Statale "LUIGI LANFRANCONI"
Via Ai Cantieri 2, 16158 Genova - Telefono 010/6133813, Fax 010/6197732
Succursale Via Antonio Negro 12 – 16154 Genova – Telefono /Fax 010-6001459
www.lanfranconi.edu.it

Circ. n. 439

Ai Docenti
Ai rappresentanti di classe e di Istituto
Al personale scolastico
Alla DSGA
Alle RSU
Genova, 21 /05/2020

Oggetto: Regolamento per le riunioni in modalità telematica

Si pone all'attenzione dei docenti e del personale scolastico, nonché di genitori ed alunne/i, in occasione di riunioni a distanza, ai sensi della normativa vigente, come collegi docenti, consigli di classe, consigli di istituto, riunioni di Dipartimento disciplinari, assemblee indette nell'ambito della scuola, incontri con le RSU, riunioni di progetto e/o di commissioni di lavoro, riunioni di staff, qualora sia necessario ricorrere alla modalità telematica, le seguenti norme da inserire all'interno del Regolamento di Istituto, per suo aggiornamento:

REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA

1. Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - a. La percezione diretta ed auditiva dei partecipanti
 - b. L'identificazione di ciascuno di essi
 - c. L'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - a. La riservatezza della seduta
 - b. Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità
 - c. La visione degli atti della riunione e la presentazione di documenti
 - d. La contemporaneità delle decisioni
 - e. La sicurezza dei dati e delle informazioni
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta
4. Non sono consentite foto e/o registrazioni con qualsiasi mezzo (utilizzando anche device esterni a quello con il quale ciascun partecipante effettua la riunione telematica), delle sedute o di frammenti delle sedute, senza previa richiesta scritta motivata, rivolta al Dirigente scolastico o al presidente della riunione almeno 2 giorni prima del giorno della seduta
5. Le riunioni degli organi collegiali o delle assemblee, in modalità telematica, sono indette almeno 5 giorni prima del giorno previsto per la riunione, salvo situazioni di emergenza, con convocazione telematica esclusivamente secondo la mail istituzionale della scuola o la mail di servizio del convocante (Dirigente scolastico o referente delegato o presidente dell'assemblea)
6. Alle riunioni possono partecipare solo i diretti invitati, indicati nelle mail e/o nelle mailing list di invito a cura del presidente della riunione
7. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente regolamento
8. Qualsiasi intrusione o violazione delle norme indicate o violazione del diritto alla privacy saranno segnalate al Dirigente scolastico per le denunce agli organi competenti, oltre a prefigurare eventuali reati per i quali il danneggiato potrà rivalersi in sede civile e/o penale nei confronti del responsabile della violazione, sollevando l'istituzione scolastica da ogni responsabilità, avendo la stessa perseguito la necessità istituzionale affidata da norme statali, con strumenti che garantiscono riservatezza, integrità ed autenticità dei dati.

Il Dirigente scolastico

Prof. Francesco BERTOLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993