



Liceo Scientifico ed Economico Social Statale
"LUIGI LANFRANCONI"

Via Ai Cantieri 2, 16158 Genova - Telefono 010/6133813, Fax 010/6197732
Succursale Via Antonio Negro 12 – 16154 Genova – Telefono /Fax 010-6001459
www.lanfranconi.edu.it -

Circ. n. 346

Per i Docenti

Per studentesse e studenti

Per i Genitori

Per il personale ATA

Genova, 9/03/20

Oggetto: Indicazioni operative per la didattica on-line

Premesso che in questo momento unico nella storia italiana degli ultimi 75 anni il servizio scolastico è sospeso per ragioni di forza maggiore e siamo tutti chiamati alla massima responsabilità, cercando di salvaguardare la nostra salute e quella di chi ci circonda, abbiamo il dovere come educatori di portare avanti il nostro compito senza abdicare ai nostri doveri. **Studentesse e studenti ci scrivono e ci chiedono di poter proseguire con una progressione scolastica giornaliera che sia il più possibile vicina alla vita quotidiana, prima del diffondersi di questa epidemia.**

Fortunatamente gli strumenti digitali che abbiamo a disposizione permettono di continuare con un'attività scolastica, senz'altro più povera e ridotta rispetto a quella consueta, ma che comunque può consentire a docenti ed allievi di continuare il loro compito, oltre a poter permettere di costituire una vera raccolta di materiali utili anche per altre circostanze.

Tenuto conto che la didattica a distanza è prevista da tutti gli atti normativi che si stanno susseguendo, le indicazioni che seguono sono state stabilite dal Dirigente scolastico, coadiuvato dai suoi collaboratori, (ai sensi del DPCM 8-03-20 art. 2 comma 1 lettera m, che non prevede più il parere del Collegio dei Docenti). Per raccogliere comunque i suggerimenti/proposte ed indicazioni del collegio dei Docenti, non convocabile, in presenza, per autoritative norme di legge, sarà predisposto a breve un modulo informatico da compilare da parte di tutti i docenti.

Per quanto riguarda le indicazioni e precisazioni per lo svolgimento della didattica a distanza, si enunciano la norme a cui la scuola dovrà attenersi, in base ai principi inderogabili di:

- **Salvaguardia della salute del personale scolastico e dei discenti**
- **Diritto allo studio e all'apprendimento**
- **Efficacia ed efficienza del servizio scolastico.**

- 1) **Tutti i docenti sono tenuti ad adoperarsi al fine di continuare a svolgere il loro lavoro anche in un periodo che potrà anche protrarsi, in cui non deve venire meno la presenza dell'azione didattica. L'unico strumento utilizzabile, vista la necessità di evitare contatti fisici che possano aumentare il rischio epidemiologico, è quello informatico. Gli strumenti scelti sono: **Aule virtuali del portale Registro elettronico Spaggiari e G-Suite (Classroom-G-Meet)** , come già indicato nella circolare n.344.**
- 2) La didattica a distanza sarà strutturata attraverso due modalità formative:
 - a) **Collegamento on line tra docenti e allievi (tramite Classroom e G-Meet di G-Suite), con attività frontale, laboratoriale, supporto e di interazione/valutazione;**
 - b) **Fruizione di materiale registrato da parte dei docenti ad uso degli allievi che ne potranno usufruire quando lo desiderano scaricandolo da Aule virtuali (Registro Spaggiari) e/o da Classroom.**
- 3) **La finestra oraria in cui allieve/i si potranno collegare con i loro docenti per svolgere l'attività di cui al punto a) è dalle 8:00 alle 13:00 da Lunedì a Venerdì con circa 3 (massimo 4) moduli al giorno da circa 45 minuti l'uno (per evitare affaticamento visivo) entro la quale studentesse/studenti devono mettersi in collegamento con i docenti secondo un orario che verrà costruito dai docenti coordinatori, sentiti i docenti del consiglio di classe, in modo da evitare sovrapposizione di orario. L'orario così costruito DOVRA' partire entro il prossimo Giovedì 12 marzo e sarà comunicato alle classi e ai docenti (di materia e di sostegno) da parte del coordinatore di classe e posto in Bacheca del Registro elettronico.**
- 4) Pertanto dentro **la finestra oraria 8-13 troveranno spazio tre/quattro interventi formativi dei docenti, ai quali studentesse/studenti devono partecipare, con controllo da parte dei docenti della loro presenza** (con G-meet basta controllare nel pannello di destra la presenza on – line dei discenti) e annotazione delle assenze.
- 5) Nel corso della mattinata studentesse/studenti potranno interagire con i loro docenti ed anche analizzare il materiale (documenti, presentazioni , registrazioni, link) che i loro docenti avranno predisposto. Tali materiali saranno comunque visibili e scaricabili in ogni momento in modo da poterne fruire anche off - line una volta scaricati.
- 6) **Il monte orario delle discipline sarà per circa il 50% distribuito on line all'interno dell'orario predisposto; il rimanente tempo sarà impiegato dai**

discenti attraverso l'analisi e la visione di materiale precaricato dai docenti su **Aule virtuali (Registro Spaggiari) e/o Classroom**

- 7) Le attività didattiche a distanza, viste le difficoltà e la mancanza di tempo e di contatto quotidiano, **dovranno limitarsi al raggiungimento degli obiettivi minimi definiti dai vari Dipartimenti ad inizio anno scolastico corrente**
- 8) **Gli allievi disabili potranno seguire le attività mediante l'interazione dei loro docenti di sostegno che sono inseriti nelle corrispondenti classi di Aule virtuali**
- 9) **Solo** per i docenti che fossero privi di strumentazione e di connessione, **la scuola mette a disposizione dei tablet della scuola, previa richiesta via mail al prof. Barbarossa.**
- 10) In casi **del tutto residuali** (mancanza di accesso ad Internet e mancanza di strumentazione) si mette a disposizione dei docenti che ne faranno motivata richiesta al DS l'uso dei PC dell'aula bit accanto alla sala docenti della Sede
- 11) Vista la necessità di ottemperare alle norme previste dall'ultimo decreto (DPCM 8-03-20) e per mantenere in condizioni idonei i locali sanificati **NON è consentito l'uso dei locali della sede (la succursale verrà chiusa) senza autorizzazione del DS** e pertanto, **vista la necessità di limitare il più possibile la presenza a scuola di collaboratori scolastici e di personale ATA, per l'esigenza primaria di salvaguardare la loro salute, è da disincentivare l'uso dei laboratori da parte dei docenti, tranne situazioni residuali da dichiarare** come al punto precedente
- 12) Per problemi tecnici e di utilizzo del software abbiamo dato, in precedenti circolari e comunicati, indicazioni sulla modalità di aiuto. **Prima di porre quesiti si sollecita, comunque, la consultazione dei video e dei tutoriali indicati nella circolare precedente alla presente.**

Si chiede un grande lavoro a tutti. La situazione è però di una gravità inedita e costituisce per tutti noi una sfida

Si prega di collaborare per il bene primario dei nostri allievi. Il lavoro svolto potrà costituire un'utilissima base di documenti e di esperienze da impiegare anche in altre circostanze in cui la presenza a scuola possa non essere garantita.

Grazie a tutti

Prof Francesco BERTOLINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993