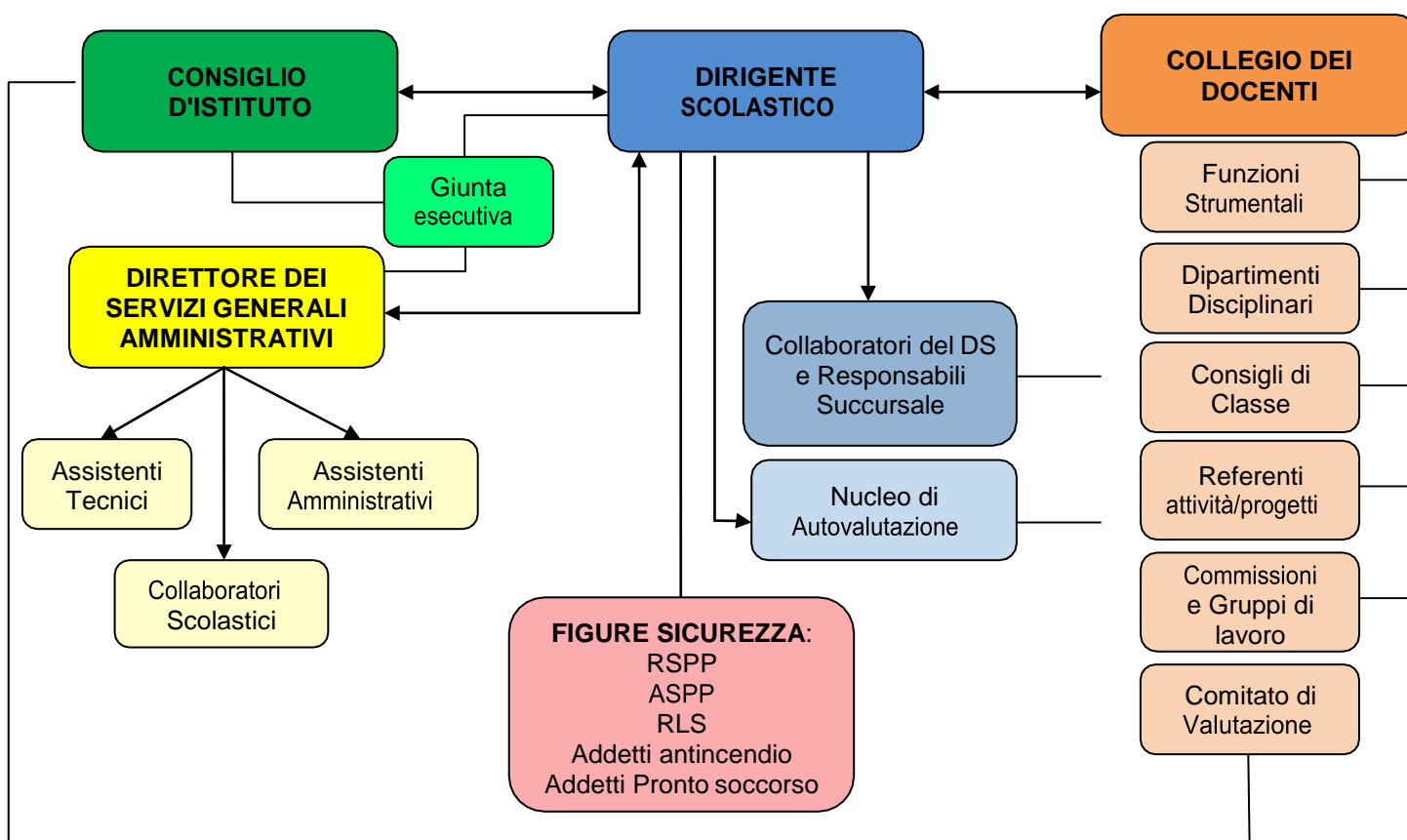




**LICEO SCIENTIFICO ED ECONOMICO-SOCIALE STATALE
LUIGI LANFRANCONI**

Via ai Cantieri 2 – 16158 Genova -Telefono 0106133813 – Fax 0106197732
Succursale via Antonio Negro 12 – 16154 – Telefono /Fax 0106045765

ORGANIGRAMMA 2019/20



FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO:

Prof. Francesco Bertolini

Ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica e ne assicura la gestione unitaria.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI

AMMINISTRATIVI (DSGA):

Sig.ra Maria Canepa

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili, tecnici e ausiliari e ne cura l'organizzazione.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Svolge funzioni di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. (D.Lgvo 297/1994)

COLLEGIO DEI DOCENTI

Ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa, con compiti di progettazione, organizzazione, verifica e valutazione delle attività didattico-educative e formative, di ricerca e sperimentazione (D. Lvo 297/94 e successivi provvedimenti normativi).

È formato da tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituzione scolastica.

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICO	NOMINATIVO	FUNZIONI
1° COLLABORATORE (Vicario)	Giovanni Barbarossa	Sostituisce il DS in caso di assenza, coordina le sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi, formula l'orario delle lezioni, autorizza ingressi posticipati/uscite anticipate degli alunni, collabora alla gestione della scuola svolgendo altre mansioni specifiche su delega del DS.
2° COLLABORATORE	Maura Boero	Sostituisce il DS in caso di assenza di questi e del 1° Collaboratore, redige i verbali del Collegio dei Docenti, autorizza ingressi posticipati/uscite anticipate degli alunni, collabora alla gestione della scuola svolgendo altre mansioni specifiche su delega del DS.
3° COLLABORATORE	Anna Briasco	Coordina i calendari dei consigli di classe. Supporta le attività di coordinamento di istituto
RESPONSABILI DELLA SUCCURSALE	Selene Spiri Paolo Gava	Coordinano le sostituzioni dei docenti assenti per brevi periodi, autorizzano ingressi posticipati/uscite anticipate degli alunni, curano i rapporti Scuola Famiglia e quelli con Enti esterni della zona, collaborano alla gestione della scuola svolgendo altre mansioni specifiche su delega del DS.

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

COMPONENTI	FUNZIONI
DS, staff del DS, Funzioni strumentali, Referente DSA e BES, Referente LES, Referente INVALSI, Animatore digitale	Collabora con il DS alla stesura e aggiornamento del RAV e alla messa a punto del Piano di Miglioramento. Realizza strumenti e azioni di monitoraggio dei risultati in ordine alle priorità individuate.

FIGURE DELLA SICUREZZA

INCARICO	NOMINATIVO	FUNZIONI
RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Laura Bocca (STA Ambiente)	Garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere in base alla normativa vigente.
ASPP - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Francesco Scarlatti (STA Ambiente) Marcello Tronconi Sabrina Vallino	Coadiuvano il RSPP, per la Sede dell'istituto (M.Tronconi), per la succursale (S.Vallino)
RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Giunta Patrizia	Collabora con il Dirigente Scolastico e il RSPP per la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici.
Figure sensibili: - Addetti alla prevenzione incendi - Addetti al Pronto Soccorso	Elenchi nominativi esposti nell'istituto	Attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

FUNZIONI STRUMENTALI AI PTOF

AREA	NOMINATIVO	FUNZIONI
1 Tecnologie digitali e supporto alla didattica	Ilaria Messina	Gestione, aggiornamento e revisione sito WEB; supporto alle innovazioni didattiche e alla documentazione educativa con particolare riferimento alle tecnologie informatiche.
2 Continuità con la Scuola Secondaria di I grado e promozione dell' Istituto sul territorio	Anna Briasco (sede) Cristina Canepa (succursale)	Coordinamento partecipazione al Salone dello Studente settore Secondaria di II grado; promozione del Liceo presso Scuole Secondarie di I grado e coordinamento di iniziative di orientamento e continuità; referente iniziative sul territorio.
3 Inclusione e Integrazione	Monica Doglio(sede) Ilenia Ferriero (succursale)	Coordinamento docenti di sostegno e OSE; coordinamento relazioni con i Servizi ASL; collaborazione con il DS per l'organizzazione e il funzionamento del GLI; Collaborazione con il Referente DSA; inserimento dati su piattaforma USR Integroscuola.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Articolazioni del Collegio dei Docenti per materie o gruppi di materie, hanno le seguenti funzioni di progettazione/verifica della programmazione didattico-educativa:

- Definizione di contenuti e competenze disciplinari e loro scansione, individuazione di standard minimi di apprendimento omogenei
- Individuazione di strumenti e criteri di valutazione specifici
- Progettazione di modalità e strategie di sostegno e recupero
- Programmazione di attività di approfondimento, progetti e iniziative attinenti alle aree disciplinari
- Predisposizione di prove comuni, verifica periodica della programmazione
- Proposte di adozione di libri di testo comuni a più corsi, fatta salva la libertà d'insegnamento dei singoli docenti

Ogni Dipartimento designa un Coordinatore, punto di riferimento organizzativo.

DIPARTIMENTI	COORDINATORI
Materie letterarie e Latino	Sereno Silvia
Matematica e Fisica	Pesce Roberto
Storia e Filosofia, Scienze Sociali, Scienze umane)	Gava Paolo
Lingue e culture straniere	Messina Ilaria
Diritto ed Economia	Merlano Danila
Disegno e Storia dell'Arte	Tronconi Marcello
Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	Vercelli Valentina
Scienze motorie e sportive	Tidona Donatella
Insegnamento della Religione cattolica	Raspi Luca

CONSIGLI DI CLASSE

Dettagliano ed integrano ulteriormente la progettazione didattico-educativa in relazione alle specificità delle singole classi e a particolari esigenze individuali degli studenti.

Le riunioni ristrette alla sola componente docenti sono dedicate in particolare alla programmazione disciplinare, interdisciplinare e trasversale - anche con l'eventuale predisposizione di Piani educativi individualizzati o di Piani didattici personalizzati - e alla valutazione periodica e finale.

Le riunioni plenarie con i rappresentanti dei genitori e degli studenti riguardano in particolare l'esame e la verifica periodica della programmazione, l'andamento didattico-disciplinare, la pianificazione di visite e viaggi di istruzione, l'adozione dei libri di testo.

I docenti Coordinatori dei Consigli di Classe sono nominati dal Dirigente Scolastico e costituiscono un punto di riferimento per docenti, studenti e genitori della classe e di raccordo con la dirigenza.

I Segretari sono nominati dal Dirigente Scolastico e curano la verbalizzazione delle riunioni.

COORDINATORE	Classe	SEGREARIO
Valle Rosella	1A	Ghiglione Chiara
Vercelli Valentina	1B	Santi Giorgio
Tidona Donatella	1C	Pirlo Raffaella
Manganiello M. Rosaria	1E	Negro Antonella
Moretti Lucia	1F	Raspi Luca
Illuminato Stefania	1ALES	Bellaccini Roberta
Libbi Maria Giulia	1BLES	Fabbri Alessandra
Busana Marilisa	1CLES	Galasso Marco
Sommacal Mario	2A	Astarita Cecilia
Cebrelli Stefano	2B	Camino Paola
Gaggero Giovanna	2C	Parodi Luisa
Alice Marco	2E	Vallino Sabrina
Vallino Sabrina	2F	Sereno Silvia
Ghiglione Chiara	2ALES	Farina Rosa
Sangiaco Federico	2BLES	Canepa Cristina
Galasso Marco	2CLES	Busana Marilisa
Pirlo Raffaella	2DLES	Dotta Ernesto
Astarita Cecilia	3B	Botto Angela
Pesce Roberto	3C	Bruzzone Lorena
Coli Ermanna	3D	Tronconi Marcello
De Barbieri Anna	3ALES	Docente di tedesco
De Magistris Paola	3E	Gambino Enrica
Mariotti Francesca	3BLES	Abbandonato Vincenza
Orsini Pietro	4A	Bruzzone Mariangela
Botto Angela	4B	Cebrelli Stefano
Bortoluzzi Elena	4D	Orsini Pietro
Canepa Cristina	4E	Pavione Marisa
Sereno Silvia	4F	Gennaro Cristina
Ghio Maurizio	4ALES	Illuminato Stefania
Messina Ilaria	4BLES	Pirola Paola
Parodi Luisa	4C LES	Mariotti Francesca
Parodi Francesca	5A	Santi Giorgio
Amande Carlotta	5B	Bruzzone Lorena
Traverso Roberta	5C	Tidona Donatella
Tronconi Marcello	5D	Franzone Vincenza
Gennaro Cristina	5E	Manganiello Maria
Merlano Danila	5 ALES	Faucci Laura
Gambino Enrica	5BLES	Ghio Maurizio

REFERENTI ATTIVITÀ E PROGETTI

Hanno il compito di progettare, curare la realizzazione e monitorare specifiche attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

ATTIVITA'/PROGETTI	REFERENTI
Indirizzo di studi LES	Maurizio Ghio
Attività di recupero e sostegno	De Magistris Paola-Ghiglione Chiara
Animatore digitale PNSD (Piano nazionale Scuola Digitale) e Referente Bullismo e cyberbullismo	Ilaria Messina
Corsi certificazione lingue straniere	Astarita Cecilia – Maria Cristina Gennaro (Inglese); Ilaria Messina (Tedesco e Francese)
Referente Supporto alunni con BES	Luca Raspi
Referente INVALSI	Roberto Pesce
Olimpiadi della Matematica	Roberto Pesce
Olimpiadi della Fisica	Roberto Pesce
Olimpiadi della Filosofia	Paolo Gava
"Colloqui fiorentini"	Cristina Canepa
Alternanza Scuola-Lavoro e Orientamento post-diploma	Mariangela Bruzzone –Rosella Valle-Maura Boero- Danila Merlano
Referente Attività Sportive -Centro Sportivo Scolastico e Attività di Gruppo Sportivo	Donatella Tidona
Giornale scolastico "Il Liceale"	Enrica Gambino
Cineforum	Francesca Parodi
Referente Biblioteca di istituto	Marco Galasso

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Hanno il compito di curare l'organizzazione e l'attuazione di azioni e iniziative deliberate dal Consiglio d'Istituto o dal Collegio dei Docenti o di supportare l'attività delle Funzioni strumentali.

COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO	COMPONENTI
Commissione Elettorale	A. Botto e L. Bruzzone (docenti), P. Bruzzo (ATA)
Revisione/aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa:	Staff del D.S. (collaboratori e referenti della succursale), Funzioni Strumentali, Coordinatori aree disciplinari, Referente LES, Referente DSA/BES, Animatore digitale, Referente Cittadinanza e Costituzione.
Nucleo per l'autovalutazione dell'Istituto e per l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Staff di Presidenza, Funzioni Strumentali, Animatore digitale, Referente DSA/BES, Referente LES, Referente INVALSI
Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI)	Funzioni strumentali area Inclusione e integrazione, Referente DSA/BES, docenti di sostegno titolari, coordinatori dei consigli di classe coinvolti, referenti dei servizi socio-sanitari.
Commissione Orario scolastico	Prof. Pesce Roberto – Prof. Mario Sommacal- Prof.ssa Cristina Canepa
Formazione classi	Proff. Barbarossa-Gava
Team Innovazione Digitale (PNSD)	Proff. Messina, Sommacal, Bortoluzzi.
Commissione cittadinanza-costituzione	prof. Gava (ambito storico-filosofico e umanistico), prof.ssa Vercelli (ambito scientifico-matematico), prof.ssa Merlano (ambito giuridico-economico)

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Sub-consegnatari dei beni in dotazione al laboratorio, curano il suo impiego ottimale, l'eventuale adeguamento del regolamento d'uso, le proposte di nuove acquisizioni, l'aggiornamento delle scorte dei materiali necessari alla didattica (in stretto raccordo con gli uffici del Direttore SGA).

LABORATORI	DOCENTI RESPONSABILI
Aula Multimediale Integrazione sede	Monica Doglio
Aula Multimediale Integrazione succursale	Maria Elena Pizzichemi
Aula Multimediale Lingue straniere sede	Elena Bortoluzzi
Aula Multimediale Area scientifica sede	Anna Rosa Briasco
Aula Video succursale	Luca Raspi
Aula Multimediale sede/Polivalente	Giorgio Santi
Aula musica sede	Chiara Cannaò
Aula musica succursale	Maria Elena Pizzichemi
Chimica sede	Anna Rosa Briasco
Chimica succursale	Maria Manganiello
Fisica sede	Roberto Pesce
Fisica succursale	Maria Manganiello
Informatica 1 - Aula CAD sede	Mario Sommacal
Informatica 2 sede	Roberto Pesce
Informatica 3 - Aula Pertini	Ilaria Messina
Informatica succursale	Sabrina Vallino
Disegno sede	Marcello Tronconi
Disegno succursale	Sabrina Vallino
Palestra sede	Donatella Tidona
Palestra succursale	Marisa Pavione

L'animatore digitale si occuperà di coordinare l'orario e le attività delle aule di informatica

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Individua i criteri per la valorizzazione della professionalità dei docenti sulla base di quanto indicato dalla L.107/2015, Art. 1, comma 129, a),b) e c), con la presenza di un componente esterno nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo (con la sola componente docenti e integrato dai tutor dei neo-assunti).

Valuta il servizio del personale docente, ai sensi dell'art.448 del D.Lgs. 297/1994, su richiesta dell'interessato, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501.

COMPONENTI da rinominare	NOMINATIVO
Presidente - Dirigente Scolastico	Francesco Bertolini
Componente esterno nominato da U.S.R. Liguria (docente)	Benedetto Maffezzini
Docenti indicati dal Collegio dei docenti	Francesca Parodi
	Paolo Gava
Docente designato dal Consiglio d'Istituto	Cristina Canepa
Rappresentante dei Genitori designato dal Consiglio d'Istituto	Silvia Pau
Rappresentante degli Studenti designato dal Consiglio d'Istituto	Paolo Ghigliotti

SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI E AUSILIARI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Curano, con autonomia operativa e responsabilità diretta, la predisposizione degli atti amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica, con l'utilizzazione di strumenti e programmi informatici, coadiuvando nell'attività il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che sovrintende ai servizi, e in collaborazione con il Dirigente Scolastico. Curano la tenuta dell'archivio e del protocollo. Forniscono il supporto amministrativo alla progettazione e alla realizzazione di iniziative didattiche decise dagli organi collegiali.

Ad ogni assistente amministrativo, tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di attitudini personali, esperienze, professionalità e competenze acquisite, vengono attribuiti compiti o incarichi specifici ed aggiuntivi, definiti in sede di contrattazione d'istituto, per garantire l'esecuzione degli svariati e complessi adempimenti amministrativi che gravano sull'istituzione scolastica autonoma.

AREA	NOMINATIVI
DIDATTICA	Germana Tripaglia, Angela Cataldo
AMMINISTRAZIONE PERSONALE	Barbara Pasetti, Francesca Gaggero
CONTABILE E FINANZIARIA	Giulia Serpagli
AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE	Valentina Bonato

ASSISTENTI TECNICI

Sono addetti alla conduzione tecnica dei laboratori di competenza e ne garantiscono l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto di utilizzazione didattica.

Svolgono attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti.

Provvedono al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche.

Ad ogni assistente tecnico, tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di attitudini personali, esperienze, professionalità e competenze acquisite, vengono attribuiti compiti o incarichi specifici ed aggiuntivi, definiti in sede di contrattazione d'istituto, per supportare la realizzazione di progetti e attività previsti dal PTOF e/o soprattutto garantire il funzionamento di servizi e attrezzature digitali, per cui ai Licei non sono attribuiti assistenti tecnici di informatica.

LABORATORI	NOMINATIVI
CHIMICA	Patrizia Bruzzo
FISICA	Franco Betuzzi, Orlando Niceforo
INFORMATICA + Gestione tecnica dispositivi informatici degli Uffici di segreteria - Gestione reti lan/wlan	Luca Tabor
Rapporti con la ditta per l'assistenza informatica	Orlando Niceforo

COLLABORATORI SCOLASTICI

Addetti ai servizi generali della scuola con compiti di: accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; pulizia di locali, spazi scolastici arredi; vigilanza sugli alunni, sorveglianza generica sui locali scolastici, collaborazione con i docenti; ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'ingresso ai locali scolastici e nell'uscita da questi.

Ad ogni collaboratore scolastico, tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di attitudini personali, esperienze, professionalità e competenze acquisite, vengono attribuiti compiti o incarichi specifici ed aggiuntivi, definiti in sede di contrattazione d'istituto, per mansioni di: assistenza degli alunni disabili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, primo soccorso, collaborazione con gli Uffici di Dirigenza e di Segreteria.

PLESSO DI SERVIZIO	NOMINATIVI
SEDE - Voltri	Eleonora Ascione, Corrado Bedini, Anna Fiorillo, Patrizia Giunta, Anna Prudente
SUCCESSALE - Sestri P.	Stefania Coppola, Paolo Mantino, Fernando Miceli

