



**LICEO SCIENTIFICO ED ECONOMICO-SOCIALE STATALE  
LUIGI LANFRANCONI**

**Via ai Cantieri 2 – 16158 Genova -Telefono 0106133813 – Fax 0106197732  
Succursale via Antonio Negro 12 – 16154 – Telefono /Fax 0106045765**

Genova, 20 Settembre 2018

**Circ. n°18**

**AGLI ALUNNI e loro  
GENTORI/TUTORI**

**e p.c. AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
SEDE E SUCCURSALE**

**Oggetto:** Estratto del Regolamento di Istituto-**Ordinamento interno**

Si ritiene opportuno richiamare alcuni elementi essenziali dell'ordinamento interno del Liceo, estratti dal Regolamento d'Istituto.

▪ **INGRESSO A SCUOLA**

- L'ingresso a scuola degli alunni avviene alle ore 7.50 ed alle ore 7.55 tutti devono trovarsi in classe per l'inizio delle lezioni.
- Gli eventuali **ritardatari** per cause di forza maggiore saranno ammessi in classe nel corso della prima ora di lezione dall'insegnante, che annoterà il ritardo sul registro di classe e nell'apposita sezione sul registro elettronico in attesa di regolare giustificazione. Coloro che arriveranno **dopo le 8.10** dovranno attendere nell'atrio l'inizio della **II^ ora**. Solo in caso di ritardi collettivi per motivi eccezionali accertati (es. ritardo treno, blocchi stradali), gli alunni potranno essere ammessi in classe e non dovranno presentare la giustificazione.
- Ove i ritardi dovessero assumere un rilievo tale da pregiudicare la seria e responsabile partecipazione all'attività scolastica, sarà cura del docente coordinatore di classe esercitare un'opera di sensibilizzazione presso le Famiglie. I ritardi che non risultino giustificati da seri e certificati motivi incidono comunque sulla **valutazione del comportamento e sul computo delle ore di assenza.**

Ai sensi del vigente C.C.N.L., tutti i docenti in servizio alla prima ora di lezione sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; se in servizio all'ultima ora di lezione, ad assistere all'uscita degli studenti.

La vigilanza sul cortile della scuola (tanto della sede quanto della succursale) è garantita dai Collaboratori Scolastici nel seguente periodo:

- h. 7.50 – 7.55 (ingresso)
- 5' dopo il termine delle lezioni (uscita)

Al di fuori di tali fasce orarie si declina ogni responsabilità di vigilanza.

▪ **RIENTRI POMERIDIANI**

- **Nella pausa tra le lezioni del mattino e le attività pomeridiane è fatto divieto di consumare pasti nell'atrio della scuola.**
- In attesa di partecipare ad attività pomeridiane **gli alunni attenderanno la chiamata del docente** responsabile dell'attività per accedere a scuola.
- **In caso di maltempo**, i docenti eventualmente presenti possono derogare ed assumersi liberamente l'onere di vigilanza sugli studenti presenti prima dell'inizio delle lezioni/corsi, raggruppandoli per la sede nell'aula polivalente, per la succursale nell'atrio.

Al di fuori delle fasce orarie indicate per lo svolgimento delle attività programmate si declina ogni responsabilità.

▪ **USCITE DALLA CLASSE DURANTE LE LEZIONI**

La richiesta dell'alunno di assentarsi momentaneamente dalla classe per necessità personali, durante le lezioni, potrà essere accolta dall'insegnante solo se determinata da **giustificati motivi e per non più di un alunno alla volta.**

▪ **INTERVALLI**

- L'ora e la durata degli intervalli per il corrente anno scolastico sono i seguenti: **primo intervallo 9.50 – 10.00, della durata di 10 minuti; secondo intervallo 11.50 -12.00 della durata di 10 minuti.**
- Non è consentito agli studenti, durante l'orario scolastico (intervalli compresi), qualsiasi uscita dagli spazi dell'Istituto. Coloro che dovessero contravvenire a questa disposizione saranno sanzionati a norma del Regolamento di disciplina.
- La permanenza in cortile non può comportare l'abbandono di carta, lattine, o altri rifiuti: in presenza di simili comportamenti saranno assunti i provvedimenti del caso.
- L'uso dei distributori di cibi e bevande è consentito durante gli intervalli e non, di norma, durante lo svolgimento delle lezioni. È fatto **divieto assoluto di scuotere o manomettere i distributori;** in caso di malfunzionamento, avvisare i Collaboratori scolastici perché possa essere segnalato alla ditta distributrice.

▪ **ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO**

- L'ammissione a scuola posticipata e l'uscita anticipata saranno consentite da parte del Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, solo agli studenti provvisti di regolare giustificazione.
- L'**ammissione posticipata** in classe con giustificazione è possibile di norma **entro le ore 10.00.** Fanno deroga eventuali accertamenti sanitari, dovutamente certificati, in tali casi sarà consentito l'ingresso in aula anche dopo tale orario.
- L'**uscita anticipata** da scuola è possibile **a partire dalle ore 11.00, fatti salvi casi improvvisi di malessere o legati a urgenti problemi famigliari.**

- In ogni caso, comunque, non sarà consentito l'allontanamento da scuola dei minorenni che non siano affidati ad un familiare/tutore che abbia depositato la firma sul libretto dell'alunno, oppure a persona maggiorenne munita di apposita delega di uno dei genitori, con allegata fotocopia del documento d'identità.
  - Per eventuali **entrate o uscite fuori orario** per visite mediche o per altri impegni **programmabili** dovrà essere richiesta **l'autorizzazione sul libretto con almeno un giorno di anticipo; l'entrata/uscita sarà poi regolarmente annotata sul registro di classe il giorno stesso in cui verrà effettuata.**  
I docenti delegati ad autorizzare entrate/uscite fuori orario (vicario, collaboratori, referenti succursale) sono disponibili **nell'orario dei due intervalli** e soltanto in casi eccezionali durante le lezioni.
  - **Non sarà consentito, di norma, più di un totale di 10 tra entrate ed uscite fuori orario.** Il superamento della soglia stabilita, ove determinato da ragioni che esulino da cause di forza maggiore, comporterà una sanzione disciplinare.
- **ALLERTA METEO** Disposizioni in caso di allerta meteo e avverse condizioni atmosferiche
- In caso di avverse condizioni meteorologiche si applicano le disposizioni come da Ordinanza del Sindaco n. 13 del 14/01/2016: *Misure Di Sicurezza A Tutela Della Pubblica Incolumità Da Attivare In Caso Di Emergenza Meteo-Idrologica.....*, ed eventuali successive modificazioni, di cui viene data comunicazione al momento della prima iscrizione.
  - Si sottolinea, in particolare, che, in caso di condizioni meteo-idrologiche tali da costituire criticità elevata (Fase di Allarme), a seguito di comunicazione da parte del Centro Operativo Comunale (COC), tutti gli utenti e le persone presenti devono permanere all'interno della scuola fino alla comunicazione del cessato pericolo.
  - Il Dirigente, o in sua assenza il Docente Vicario e/o il Docente Referente della succursale, o in loro assenza i Docenti Collaboratori presenti, o in loro assenza i Docenti addetti alla sicurezza (RSPP e ASPP) seguiranno le indicazioni fornite dalla Protezione Civile e/o dalle Autorità Pubbliche di sicurezza per la gestione dell'uscita delle persone presenti nei locali della Scuola dopo il cessato allarme.
- **ASSENZE e GIUSTIFICAZIONI**
- La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Le assenze debbono essere giustificate con adeguata motivazione sull'apposito libretto delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, consegnato all'atto dell'iscrizione, da parte dei genitori/tutori la cui firma sia stata depositata o dallo studente se maggiorenne.
  - Ogni alterazione di tale libretto è considerata infrazione disciplinare gravissima e pertanto passibile di sanzione.
  - La giustificazione sarà vidimata e registrata dall'insegnante della prima ora di lezione.
  - **La decima** giustificazione di assenza dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico o suo delegato personalmente dal genitore/tutore, anche se l'alunno è maggiorenne.
  - Le irregolarità nella frequenza, salvo giustificati motivi, sono considerate mancanze ai doveri scolastici e quindi oggetto di sanzioni.
  - In caso di assenze e/o ritardi/uscite numerose e frequenti le famiglie degli alunni saranno comunque informate e convocate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, per concordare le opportune azioni educative.
  - Si ricorda che, ai sensi degli articoli 2 e 14 del DPR 122/2009, “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale”; un numero di ore di presenza inferiore al limite minimo, se non soggetto alle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti, comporterà la non promozione alla classe successiva o, per chi frequenta la classe quinta, la non ammissione all'Esame di Stato.
- **ALTRE INDICAZIONI**
- Gli studenti hanno l'obbligo di portare sempre con sé il **Libretto delle Comunicazioni Scuola - Famiglia**.  
Si precisa inoltre che tale documento è valido solo per un anno scolastico. In caso di deterioramento, esaurimento o smarrimento, se ne può richiedere un duplicato; la precedente copia, anche se ritrovata in un secondo tempo, va consegnata in segreteria didattica e non può assolutamente continuare ad essere utilizzata.  
**Ogni alterazione o uso non conforme del Libretto** costituisce **infrazione disciplinare molto grave e pertanto passibile della sanzione conseguente**, ai sensi del Regolamento di disciplina.
  - Gli studenti possono portare con sé, oltre al materiale didattico, soltanto **oggetti non costituenti pericolo per se stessi e per gli altri**.
  - Gli studenti sono tenuti ad indossare, durante le **lezioni di Educazione Fisica, l'abbigliamento idoneo e indispensabile** allo svolgimento dell'attività sportiva. Gli alunni **esonerati** dalle lezioni di Educazione Fisica sono comunque **tenuti a parteciparvi**, muniti di abbigliamento idoneo, per svolgere attività compatibili con le loro condizioni ed essere regolarmente classificati.
  - **Durante le ore di lezione è fatto divieto di uso di telefoni cellulari/smartphone, sia in trasmissione che in ricezione.**
  - **Non è consentito, a qualsiasi titolo, l'accesso negli spazi scolastici ai veicoli non espressamente e preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.**
  - In tutti gli spazi dell'istituto, compreso il cortile esterno, è vietato fumare, a norma della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco BERTOLINI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93